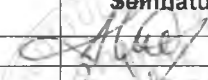

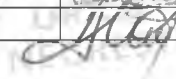


**PROCEDURA GENERALA
EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE
PERSONALULUI CONTRACTUAL**

Cod PG - RU – 02

	Funcție	Nume si prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Se Birou RUNOS	Naghi Floare		25.09.2014
Verificat	RMC	Dr. Budea Adina		29.09.2014
Aprobat	Manager	Mitrut Diana		29.09.2014

PROCEDURA GENERALA
EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE
INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL



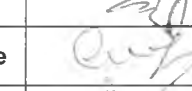
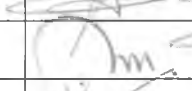

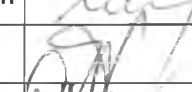
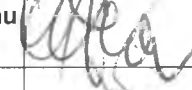
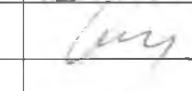
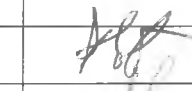

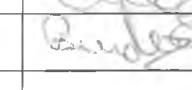
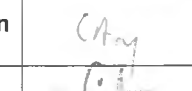
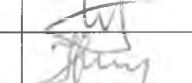



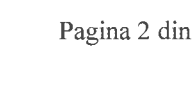

Editia 1 2 3 4

Revizia 0 1 2 3

Exemplar nr.

Tip document: Procedura Generala ;Cod document : PG- RU - 02

LISTĂ DE DIFUZARE

Ex. nr.	Ediție/ revizie	Difuzare				Observatii
		Departament	Nume și prenume	Semnătura	Data	
1.	1/0	Manager	Ing. Mitrut Diana		29.09.2014	
2.	1/0	Director medical CPU,Ambulatoriu	Dr. Lupu Cristian		29.09.2014	
3.	1/0	Director financiar contabil	Ec.Pap Dalma		29.09.2014	
4	1/0	Sef birou RUNOS	Ing.Naghi Floare		29.09.2014	
5	1/0	RMC	Dr.Budea Adina		29.09.2014	
6	1/0	Asistent coordonator	Dragoș Viorica		29.09.2014	
7	1/0	Sectia Medicina Interna	Dr.Naghi Emil		29.09.2014	
8	1/0	Sectia Boli Cronice	Dr.Giuroescu Silviu		29.09.2014	
9	1/0	Sectia Chirurgie Generala	Dr.Marina Felician		29.09.2014	
10	1/0	Bloc Operator	Dr.Span Mircea		29.09.2014	
11	1/0	Compartiment ATI	Dr.Dragos Olteanu Sorin		29.09.2014	
12	1/0	Sectia Pediatrie	Dr.Lupu Dorin		29.09.2014	
13	1/0	Compartiment Ingrijiri Paliative	Dr.Damian Ildiko		29.09.2014	
14	1/0	Sectia Obstetrica Ginecologie	Dr.Giuroescu Rodica		29.09.2014	
15	1/0	Laborator de ananlize medicale	Berinde Viorica		29.09.2014	
16	1/0	Radiologie si imagistica medicala	Dr.Cont Toma Daniel		29.09.2014	
17	1/0	Farmacia cu circuit inchis	Lazarescu Adina		29.09.2014	
18	1/0	Statistica	Popleaca Marina		29.09.2014	
19	1/0	CPCIN	Dr.Budea Adina		29.09.2014	
20	1/0	Achizitii- Aprovizionare – Transport	Ec.Cardos Adrian		29.09.2014	
21	1/0	Birou financiar contabil	Ec.Cardos Calin		29.09.2014	
22	1/0	Atelier mecanic	Havrila Nicolae		29.09.2014	

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA GENERALA EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL	Editia <u>1</u> 2 3 4
		Revizia <u>0</u> 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura Generala ;Cod document : PG- RU - 02		

EVIDENȚA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Pag.	Descriere conținut, motivul reviziei, localizare	Data, semnătura persoanei care a efectuat revizia
1	1/0		Editare initiala pentru implementare si conformare la cerintele referentialelor SR EN ISO 9001:2008	

Cod : PS 4.2.3 F02 ed.1/rev.0

1. SCOP

1.1 Procedura descrie modalitatea în care se desfășoară activitatea de evaluare a personalului angajat la Spitalul Orasenesc Negresti Oas.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.2 Procedura este aplicată de către Biroul RUNOS întreg personalului angajat în cadrul din Spitalului Orasenesc Negresti Oas.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

3.2 SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

3.3 SE CEN/TS 15224:2009 – Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001:2000

3.4 Ordin 946/2005 – pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.

3.5 Ordin nr. 1389/2006 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

3.6 Lg. nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

3.7 Lg nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

3.8 Ordin numărul 1229 /01.08.2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale

3.9 Ordin 343/2008 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.501/2006 pentru aprobarea Criteriilor pe bază cărora se stabilesc salariile de bază pentru funcțiile de conducere care fac parte din comitetul director al spitalelor publice

4. RESPONSABILITĂȚI

-RUNOS

- Comunică compartimentelor funcționale criteriile de performanță stabilite în baza actelor legislative și modelul FIȘEI DE EVALUARE.

- primește și centralizează de la comp./secții/clinici/birouri fișele de evaluare și verifică corectitudinea completării acestora.

- Șefii de compartimente/secții/birouri

- completează fișele de evaluare pentru personalul din subordine pe baza criteriilor primite de la RUNOS.

5. DESCRIEREA POCEDURII

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA GENERALA EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL	Editia <u>1</u> 2 3 4
		Revizia <u>0</u> 1 2 3
	Exemplar nr.	
Tip document: Procedura Generala ;Cod document : PG- RU - 02		

Evaluarea personalului angajat la Spitalul Orasenesc Negresti Oas se face conform Dispozitiei nr. 368/02.09.2011 a presedintelui Consiliului Judetean Satu Mare privind aprobarea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale.

Fișele de evaluare sunt stabilite pe baza modelelor standard din Ordinul 1229/2011 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale si criteriilor aprobate prin Dispozitia nr. 368/02.09.2011 a presedintelui Consiliului Judetean Satu Mare.

5.2 Procedura de evaluare

5.2.1 Procedura de evaluare a performantelor profesionale se aplica fiecarui angajat, in raport cu cerintele postului prevazute in fisa post.

5.2.2 Activitatea profesionala se apreciaza anual, prin evaluarea performantelor profesionale individuale.

5.2.3 Perioada evaluata este cuprinsa intre 1 ianuarie si 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

5.2.4 Perioada de evaluare este cuprinsa intre 1 si 31 ianuarie din anul urmator perioadei evaluate.

5.2.5 Evaluarea performanței profesionale individuale constă în aprecierea gradului în care angajații își îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile ce le revin, în raport cu cerințele postului ocupat.

5.2.6 Criteriile pe baza cărora se face evaluarea performanței profesionale individuale sunt următoarele:

a) Pentru functii de executie:

- cunostiinte si experienta profesionala;
- promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului;
- calitatea lucrarilor executate si activitatilor desfasurate;
- asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina;
- intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;
- conditii de munca.

b) Pentru functii de conducere se vor utiliza suplimentar urmatoarele criterii:

- cunostiinte despre scopul, obiectivele si rolul compartimentului in ansamblul unitatii;
- capacitatea de a lua decizii optime si asumarea raspunderii in legatura cu acestea;
- capacitatea de organizare si coordonare a activitatii compartimentului;
- capacitatea de a creea in compartimentul condus un climat stimulatv, neconflictual si de buna colaborare cu alte compartimente.

5.2.7 Calificativul final al evaluarii se stabileste pe baza notei finale, astfel:

- a) 4,51 - 5 - foarte bine;
- b) 3,51 - 4,50 - bine;
- c) 2,01 - 3,50 - satisfactor;
- d) 1,00 - 2,00 - nesatisfactor

5.2.8 Evaluarea se realizeaza de catre evaluatori o au urmatorii:

- persoana care conduce si coordoneaza comp./sectia/biroul/ serviciul in care isi desfasoara activitatea persoana cu functie de executie evaluata.
- persoana de conducere ierarhic superioara potrivit structurii organizatorice a spitalului, pentru persoane de conducere.

5.2.9 Notarea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimand gradul de indeplinire a criteriului respectiv.

5.2.10 Pentru a obtine nota pentru indeplinirea criteriilor de evaluare se face media aritmetica a notelor acordate pentru indeplinirea fiecarui criteriu de performanta.

5.2.11 Pentru functiile de conducere nota finala a evaluarii este media aritmetica a notelor obtinute la criteriile de evaluare de la pct I si II din Anexa 1.

5.2.12 Semnificatia notelor:

- Nota 1 - nivel minim
- Nota 5 - nivel maxim.

5.2.13 Contestatiile privind evaluarea performantelor se depun in termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului la Biroul RUNOS.

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA GENERALA EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL	Editia <u>1</u> 2 3 4
		Revizia <u>0</u> 1 2 3
	Tip document: Procedura Generala ;Cod document : PG- RU - 02	Exemplar nr.

5.2.14 Contestatiile se analizeaza de conducatorul imediat superior, impreuna cu liderul de sindicat sau reprezentantul salariatilor.

5.2.15 Rezultatul contestatiilor se comunica in termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

6. ANEXE

- Anexa 1 - Fisa de evaluare a performantelor profesionale individuale pentru personalul cu functii de conducere,
- Anexa 2 - Fisa de evaluare a performantelor profesionale individuale pentru personalul cu functii de executie.

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Aprobat
Conducătorul instituției publice
Numele și prenumele:
Funcția: Manager

FIȘA DE EVALUARE a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere

Numele _____, prenumele _____

Funcția _____

Numele și prenumele evaluatorului _____

Funcția _____

Perioada evaluată _____

Nr.crt	Denumirea criteriului de evaluare	Nota	
		0	1
1.	Cunoștințe și experiență profesională		
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului		
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate		
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină		
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum		
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate		
7.	Condiții de muncă		
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare			

Nr.crt	Criteriile de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere	Nota	
		0	1
1.	Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul compartimentului în ansamblul unității		
2.	Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea		
3.	Capacitatea de organizare și de coordonare a activității compartimentului		

4.	Capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulativ, neconflictual și de bună colaborare cu alte compartimente	
I.	Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere	

Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. II)/2

Calificativul acordat:

1. Numele și prenumele evaluatorului _____
Funcția _____
Semnătura evaluatorului _____ Data _____
2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate
Numele și prenumele persoanei evaluate _____
Funcția _____
Semnătura persoanei evaluate _____ Data _____
3. Contestația persoanei evaluate:
Motivația _____
Semnătura persoanei evaluate _____ Data _____
4. Modificarea aprecierii (DA, NU):
Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea _____
Funcția acesteia _____
Modificarea adusă aprecierii _____
Semnătura _____ Data _____
5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării
Numele și prenumele _____
Funcția acesteia _____
Semnătura _____ Data _____

Anexa 2

SPITALUL ORĂȘENESC NEGRESTI OAS

Aproba
Conducătorul instituției publice
Numele și prenumele: _____

FIȘA DE EVALUARE **Funcția: Manager**
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție

Numele _____, Prenumele _____

Funcția _____

Numele și prenumele evaluatorului _____

Funcția _____

Perioada evaluată ____ 01.01. ____ – 31.12. ____

Nr.crt	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
0	1	2
1.	Cunoștințe și experiență profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă	
I Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare		

Nota finală a evaluării = nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I

Calificativul acordat:

1. Numele și prenumele evaluatorului _____ Funcția _____

Semnătura evaluatorului _____ Data _____

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate

Numele și prenumele persoanei evaluate _____, Funcția _____

Semnătura persoanei evaluate _____ Data _____

3. Contestația persoanei evaluate: Motivația _____

Semnătura persoanei evaluate _____ Data _____

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea _____ Funcția _____

Modificarea adusă aprecierii _____

Semnătura _____ Data _____

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării

Numele și prenumele _____ Funcția acesteia _____

Semnătura _____ Data _____